

**О создании школьной службы медиации (примирения)  
на 2025-2026 учебный год**

На основании Международной Конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу в 2025-2026 учебном году школьной службы медиации (примирения) в БОУ КМО «Ферапонтовская ОШ» в соответствии с положением о школьной службе медиации (примирения) (приложение 1);
2. Утвердить:
  - план работы школьной службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год (приложение 2);
  - форму медиативного соглашения (приложение 3);
  - форму регистрационной карточки (приложение 4);
  - состав членов школьной службы медиации (примирения) и их функциональные обязанности на 2025-2026 учебный год (приложение 5).
  - форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (приложение 6).
3. Назначить руководителем школьной службы медиации (примирения) заместителя директора по УВР Дорониичеву С.А.
4. Разместить на сайте образовательной организации информацию о деятельности школьной службы медиации (примирения) Дорониичевой С.А., ответственной за ведение сайта.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Т.В.Орехова

**Положение  
о школьной службе медиации (примирения)  
в БОУ КМО «Ферапонтовская ОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Служба медиации (примирения) в БОУ КМО «Ферапонтовская ОШ» (далее – ОО) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, Письма Минобрнауки от 18.11.2013 г. №ВК-844/07 «Рекомендации по организации служб школьной медиации в ОО».

1.2. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы медиации (примирения) только из педагогов и/или специалистов образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся. В работе службы могут участвовать специалисты социального или психологического центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регламентирующим особенности организации образовательного процесса Организации.

1.6. С целью ознакомления с настоящим Положением Организация размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**2. Цели и задачи службы медиации (примирения).**

2.1. Целями службы медиации (примирения) являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.2. Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.3. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

2.2.2. повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска.

2.2.3. повышение квалификации педагогических работников школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;

2.2.4. обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, создание условий для привлечения общественности в решение стоящих в этой сфере проблем и задач;

2.2.5. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных

ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.6. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.7. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

### **3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)**

3.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### **4. Порядок формирования службы медиации (примирения)**

4.1. В состав службы примирения могут входить: председатель родительского комитета, наиболее опытные и авторитетные педагогические работники школы, учащиеся 8-9 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) ежегодным (в начале учебного года) приказом директора школы. Руководитель службы самостоятельно формирует состав участников службы и планирует мероприятия информационно-просветительского характера.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

### **5. Порядок работы службы медиации (примирения)**

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае

согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая помощь специалиста или другие формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ОО может использовать иные педагогические технологии.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.9. При необходимости служба медиации(примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.10. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.11. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель службы старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.12. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности службы медиации (примирения).**

6.1. Службе медиации (примирения) администрация школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2 Поддержка и сопровождение школьной службы медиации(примирения) может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3 Должностные лица школы оказывают службе медиации(примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**План работы  
Школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год  
в БОУ КМО «Ферапонтовская ОШ»**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучать обучающихся проведению примирительных программ.
2. Отрабатывать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСМ

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации (примирения) (ШСМ)	сентябрь	Руководитель ШСМ
2.	Подготовка документов о деятельности школьной службы медиации (примирения)	сентябрь	Руководитель ШСМ
3.	Информационное сообщение на совещании классных руководителей о деятельности Школьной службы медиации в учебном году	сентябрь	Руководитель ШСМ
4.	Ознакомление обучающихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь	Руководитель ШСМ
5.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9 классы)	октябрь	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
6.	Проведение классных часов на темы: - «Знакомство со Школьной службой медиации», - «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-9 классы	октябрь-ноябрь	Классные руководители
7.	Обучение членов школьной службы медиации из числа обучающихся восстановительным технологиям	В течение года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
8.	Анкетирование обучающихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	февраль	Руководитель ШСМ Члены ШСМ Классные руководители
9.	Сотрудничество школьной службы медиации с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
10.	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости	Члены ШСМ
11.	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дополнительного образования детей	в течение года	Члены ШСМ
12.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	в течение года	Члены ШСМ Классные руководители

13.	Знакомство с правовыми документами	в течение года	Руководитель ШСМ
14.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	в течение года	Члены ШСМ



**Форма регистрационной карточки**

Дата ситуации	Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)		
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?		
<b>Информация о сторонах</b> <b>(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс</b>		
<b>Сторона конфликта</b>	<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)	Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>		
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>		
ФИО медиатора (ов)		
ФИО остальных участников программы		
Какая программа проводилась*		
Число участников (взрослых)	Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы	Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>		
<b>Комментарии</b>		

### **Состав школьной службы медиации:**

Руководитель (куратор) школьной службы медиации:

Дороничева С.А., заместитель директора по УВР

Члены Службы школьной медиации:

-Хоботова Анна Александровна, учитель начальных классов;

-Егорова Светлана Игоревна, педагог-психолог;

-Долгова Вера Владимировна, советник по воспитанию;

Семечков Г.- председатель ученического Совета школы, обучающийся 9 класса.

### **Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (СШМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав СШМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;

