

Об утверждении Положения о  
психолого-педагогическом консилиуме

1.1. В соответствии с распоряжением Минпросвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Минпросвещения РФ от 01.11.2024г № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования Вологодской области от 20.03.2025г № ПР.2.0.-0002/25 «Об утверждении Порядка работы Центральной и Территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Вологодской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о психолого-педагогическом консилиуме БОУ КМО "Ферапонтовская ОШ".
2. Разместить «Положение о психолого-педагогическом консилиуме БОУ КМО "Ферапонтовская ОШ" на сайте школы.
3. Создать и организовать на 2025 - 2026 учебный год психолого - педагогический консилиум (далее ППК).
4. Председателем ППК назначить заместителя директора школы по УВР Дороничеву С.А.
5. Утвердить список членов ППК:
  - Бородулина Н.Н. – учитель, секретарь ППК,
  - Егорова С.И.. – психолог школы
  - Хоботова А.А.. – учитель
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Т.В.Орехова

## **ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 04.09.2025

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы  
от 04.09.2025 № 152/1

### **Положение о психолого-педагогическом консилиуме БОУ КМО "Ферапонтовская ОШ"**

#### **2. Общие положения**

2.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Минпросвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Минпросвещения РФ от 01.11.2024г № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования Вологодской области от 20.03.2025г № ПР.2.0.-0002/25 «Об утверждении Порядка работы Центральной и Территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Вологодской области».

2.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников БОУ КМО «Алёшинская ОШ» (далее – образовательная организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.3. Задачами ППк являются:

2.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого - педагогической помощи, создания специальных условий получения образования, в том числе для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования.

2.3.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

2.3.5. Контроль выполнения рекомендаций ППк.

### **3. Организация деятельности ППк**

3.1. ППк создается приказом руководителя организации.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе (или на другого члена ППк).

3.3. В состав ППк входят: председатель ППк – директор, либо заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.,

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **4. Режим деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется образовательной организацией самостоятельно.

## **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе сотрудников организации на основании заявления классного руководителя (Приложение 4) с письменного согласия родителей (законных представителей) или родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист (классный руководитель) представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.7. Школа предоставляет документы на ТПМПК по заявленным формам (Приложение 6).

5.8. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождении обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
БОУ КМО "Ферапонтовская ОШ"**

**Председатель** – Директор школы

**Секретарь** – \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** члены ППк

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

**Отсутствовали:** \_\_\_\_\_ человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение документов на нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
2. Обследование нового обучающегося.
3. Составление коллегиального заключения.

**1. СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ – представила информацию об обучающемся \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Провести обследование обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО)

**2. СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ – изложила условия и процедуру обследования.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

\_\_\_\_\_ составили индивидуальные заключения по итогам обследования

**3. СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ – подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

**ВЫСТУПИЛИ:**

\_\_\_\_\_ – высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения \_\_\_\_\_ и предоставления ему тьютора.

**РЕШИЛИ:**

Оформить коллегиальное заключение для \_\_\_\_\_.

Приложения:

1) характеристики \_\_\_\_\_ (ФИО);

2) копии рабочих тетрадей \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель \_\_\_\_\_ Члены ППк \_\_\_\_\_

**Заключение  
психолого-педагогического консилиума**

Образовательное учреждение - БОУ КМО "Ферапонтовская ОШ"  
 Адрес: 161120 Вологодская область, Кирилловский район, с. Ферапонтово, ул.  
 Слободская, д. 62  
 Телефон: 8(81757)4-92-27

Выдано – \_\_\_\_\_ (дата рождения — \_\_\_\_\_)  
 В том, что он(а) был(а) проконсультирован(а) — \_\_\_\_\_

**Заключение:**

По результатам диагностического обследования познавательной и эмоционально-волевой сферы, отслеживанию динамики развития учащегося специалистами: педагогом-психологом, учителем -дефектологом, учителем - логопедом и по представленной характеристике классного руководителя, по соглашению родителей (законных представителей) учащейся, направить для комплексного обследования в БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП». учащегося \_\_\_\_\_ класса

---

с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

**Рекомендации по обучению:**

Уровень актуального психического развития ниже показателей нормы возрастного развития. Продолжить обучение в \_\_\_\_\_ классе по адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ЗПР.

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Члены ППк: директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 учитель – дефектолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей**  
**образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего**  
**психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)**

Фамилия, имя, отчество  
 (при наличии) обучающегося \_\_\_\_\_  
 Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
 ФИО родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения**

1.1. Группа или класс обучения на день  
 подготовки представления \_\_\_\_\_

1.2. Дата зачисления в образовательную  
 организацию \_\_\_\_\_

**1.3. Наименование и вариант (при наличии)**  
**образовательной программы, по которой**  
**организовано образование обучающегося** \_\_\_\_\_

**1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):**

- в организации, осуществляющей образовательную  
 деятельность (*подчеркнуть нужное*):
- в группе комбинированной направленности,
  - в группе компенсирующей направленности,
  - в группе общеразвивающей направленности,
  - в группе оздоровительной направленности,
  - в общеобразовательном классе,
  - в инклюзивном классе,
  - в отдельном классе по АООП для обучающихся с  
 (*указать категорию обучающихся с ограниченными*  
*возможностями здоровья*),
  - на дому,
  - в медицинской организации,
  - в иной группе или классе (*указать, какой*);

ЗПР, НОДА, ТНР, РАС, нарушение слуха, нарушение зрения, УО (ИН)
---

--

- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность  
 (в форме семейного образования, в форме самообразования) (*подчеркнуть*  
*нужное*)

**1.5. Использование при реализации программы электронного обучения,**  
**дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное)**

Да

Нет

**1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы**  
(выбрать нужное)

Да

Нет

**1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации)** (выбрать нужное):

переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину),  
Например, смена места жительства

перевод в другой класс /группу (указать причину),  
Например, по заявлению родителя

замена учителя начальных классов / классного руководителя / учителя-предметника / воспитателя (однократная, повторная) (подчеркнуть нужное),

межличностные конфликты в среде сверстников;

конфликт семьи с образовательной организацией;

обучение на основе индивидуального учебного плана;

обучение на дому (указать продолжительность)  
Период

повторное обучение в классе / в группе (указать, в каком(-ой));

наличие частых и (или) хронических заболеваний;

частые пропуски учебных занятий без уважительной причины;

иное (указать)  
Например, снижение интеллекта, трудная жизненная ситуация

**1.8. Состав семьи** (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер)

**1.9. Трудности, переживаемые в семье** (выбрать нужное)

материальные;

в связи с бракоразводным процессом;

в связи с переездом в другой город или страну;

плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;

низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;

проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением;

проживание с одним или несколькими членами семьи с психическими расстройствами;

иные (указать)

**1.10. Тип семьи** (Указать: полная/не полная, опекаемая, малообеспеченная, неблагополучная/благополучная).

**Например:** Семья полная благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера в семье положительная);

Семья полная, неблагополучная, малообеспеченная: родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, с ним жестко обращаются, систематически наказывают, плохо осведомлены о его интересах, поведении вне школы); Семья неблагополучная, неполная, малообеспеченная (родители ведут асоциальный образ жизни, имеют судимости); Семья неблагополучная, полная, малообеспеченная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, конфликты между родителями).

**1.11. Взаимоотношения между членами семьи** (Указать....):

**Например:** атмосфера в семье дружелюбная, теплая; отношения близкие, доверительные; отношения отчужденные; взаимопонимание ребенка с родителями; нет взаимопонимания.

**1.12 Характер взаимоотношений родителей со школой: (Важно узнать, как родитель идет на контакт со школой)**

-направленность на сотрудничество;

-игнорирование требований школы;

-конфликтность с представителями школы.

**Например:** - между требованиями школы и семьи нет противоречий, взрослые члены семьи признают авторитет педагогов, сотрудничают с ними и реализуют их советы,

- должного согласования действий школы и семьи пока нет, связь родителей со школой носит в основном формальный характер,

- семья не стремится к сотрудничеству со школой, игнорирует требования школы.

## 2. Сведения об условиях и результатах обучения

**2.1. Краткая характеристика на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность** (Указать в соотношении с возрастными нормами развития)

- познавательного развития

**Например:** значительно ниже возрастной нормы, соответствует возрастной норме, познавательное развитие грубо отстает.

**- речевого развития**

**Например:** *обращенную речь понимает/не понимает, инструкцию понимает/не понимает, речью активно пользуется, в речи отдельные звуки (слова), звукоподражания, речь малопонятна.*

**- двигательного развития**

**Например:** *мелкая моторика сформирована/не сформирована, сформирована слабо. Моторная неловкость.*

**- коммуникативного развития**

*(Опишите особенности вступления в контакт, особенности общения со взрослыми и детьми).*

**-личностного развития**

*(Опишите особенности характера ребенка)*

**2.2. Краткая характеристика на момент подготовки представления (Указать в соотношении с возрастными нормами развития)**

**- познавательного развития:**

Опишите сформированность временных представлений: **например,** *названия месяцев, части суток и времена года знает-не знает, частично называет после наводящих вопросов, путается. Кругозор ограничен, познавательный интерес отсутствует – присутствует.*

Опишите особенности зрительного и слухового восприятия: **например,** *зрительное восприятие сформировано, трудности целостного восприятия объектов. Наблюдается трудности в различении основных и оттеночных цветов. Различает геометрические фигуры. Зрительное восприятие формы низкое. Способен – не способен различать бытовые и природные шумы, интонации голоса. Трудности в различении звуков, шумов, голосов.*

Опишите особенности пространственной ориентировки: **например,** *право-лево различает-путает, в зеркальном отражении – определяет-не определяет (для детей 10 лет и старше), правильно-неправильно определяет положение предмета в пространстве, расположение предметов относительно себя.*

Опишите особенности памяти: **например:** *объем механического запоминания в пределах возрастной нормы; динамика запоминания 10 слов: 7,8,9, при отсроченном воспроизведении – 9 слов; объем механической (логической) памяти недостаточно большой, недостаточный, соответствует возрастной норме, затруднен – не затруднен. Легко воспроизводит \_\_\_ слов при многократном повторении. Запоминание имеет механический характер, смысловая память снижена. Пересказ текста осуществить не может.*

Опишите особенности внимания: **например,** *внимание целенаправленно-нецеленаправленно, устойчиво-неустойчиво, обнаруживается повышенная отвлекаемость, трудности сосредоточения при увеличении объема стимульного материала. Наблюдается ослабление внимания в связи с утомлением, испытывает трудности произвольной концентрации внимания. Проявляет переключение внимания с основного на второстепенное.*

Опишите особенности мышления: **например,** *Отдельно описываются особенности вербального и невербального интеллекта. Доступна недоступна операция обобщения, выделяет-не выделяет существенные признаки предмета. Выделяет по существенным-несущественным признакам. Исключение производит правильно, но не может объяснить. Метафоры и пословицы понимает-не понимает, скрытый смысл пословиц объясняет-не объясняет. Последовательность событий устанавливает, устанавливает неточно, не устанавливает, собственные ошибки не замечает. Отмечаем как справляется с заданиями: справляется легко, самостоятельно,*

*справляется с затруднениями, требует помощи. Логические связи, инструкции к заданиям в вербальной форме улавливает легко, с трудом, в упрощенной форме после многократного повторения. Логическое мышление (наглядно-действенное мышление) сформировано-не сформировано, преобладает конкретное мышление. Пробы на невербальный интеллект выполняет легко (можно указать методики, например, доски Сегена, кубики Коса, матрицы Равенна). Указывается способ действий (с заданием справляется легко, самостоятельно; с легкими вариантами справляется сам, с трудными нужна помощь).*

### **ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ УРОВНЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ!!!**

*- в пределах возрастной нормы,*

*ниже - выше средней возрастной нормы, существенно отстает от возрастных норм, нижняя граница нормы, грубо нарушено.*

**- обученность, обучаемость:** принимает/ не принимает помощь, виды помощи (указать)

**Например** *:Помощь принимает-не принимает, отказывается от выполнения задания при малейших затруднениях, свои ошибки не замечает. Нуждается во всех видах помощи: организующей, обучающей, стимулирующей.*

**- речевого развития** *(описывается развитие устной и письменной речи (чтение и письмо-школьники)): состояние звукопроизношения, словаря, грамматического строя речи, связной речи, наличие заикания, двуязычия и т.д.*

**ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ!!!** Указывается вид речевого нарушения в соответствии с психолого-педагогической классификацией речевых нарушений Р.Е. Левиной: ФН, ФФН, ОНР (I,II,III уровень речевого развития), заикание, распад речевых функций, нарушение письма и / или чтения, несформированность языковых средств, системное недоразвитие речи, трудности понимания речи); ЗРР.

**- двигательного развития**

**Например:** *моторная неловкость, темп формирования графической деятельности высокий, средний, низкий. Мелкая моторика сформирована/не сформирована. При раскрашивании фигур проявляется небрежность, торопливость (выезжает за контур, неравномерность заливки). Точные движения выполняет с трудом.*

**- коммуникативного развития** *(опишите особенности вступления в контакт, особенности общения со взрослыми и детьми).*

**Например:** *общителен, активен в общении, контактен, на вопросы отвечает охотно, исполнитель, спокоен или контакт затруднен, замкнут, на вопросы отвечает избирательно, односложно, насторожен, недоверчив, контакт устанавливается с трудом, контакт не устанавливает, зрительный контакт затруднен*

**- личностного развития**

**Опишите особенности характера ребенка.**

**- сформированность навыков самообслуживания** *(для дошкольников, для детей с интеллектуальными нарушениями)*

**Например:** *самостоятельно одевается (раздевается) – не одевается (не раздевается), пользуется столовыми приборами, предметами личной гигиены, самостоятельно ходит в туалет и другое.*

---

### **2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного, личностного развития за \_\_\_\_\_ (указать период)**

**Например:** *отсутствует, незначительная, хорошая динамика*

**2.4. Характеристика динамики деятельности** (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период)<sup>1</sup>

**Например:** самостоятельная целенаправленная деятельность отсутствует. Необходима помощь педагога в выполнении заданий. Целостность заданий не осознает. Периодами включается в учебную деятельность и т.д.

**2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося** (указать соответствие объема знаний, умений и навыков (в том числе по русскому языку и математике) требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования, - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов (в том числе по русскому языку и математике) в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях). Предметные знания (заполняет учитель)

**2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения:**

- **коммуникация с педагогами и одноклассниками**

**Например:** Отношение с педагогами спокойное/ конфликтное, принимает авторитет педагога. В классном коллективе пользуется авторитетом и популярностью, уважением со стороны сверстников; пользуется авторитетом и доверием у большинства одноклассников. общается лишь с отдельными ребятами; отношения с одноклассниками не складываются, частые ссоры, конфликты; замкнут, изолирован от других детей, предпочитает находиться один

- **ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность**

**Например:** раздражается от громких звуков, криков, бытового шума, становится нервным, возбудимым, издает тревожные звуки.

- **уровень истощаемости**

**Например:** темп деятельности неравномерный (равномерный), темп преимущественно быстрый, умеренный при выполнении всего задания, медленный, расторможенность, заторможенность; работоспособность достаточно высокая, умеренная, низкая. Отмечается-не отмечается отмечается-не отмечается проявлений утомляемости при длительной и серьезной интеллектуальной нагрузке, колебания работоспособности; когда появляется утомление - пресыщение наблюдается с середины или к концу задания.

**2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося**

**Например:** заинтересованное, равнодушное и т.д.

**2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося:**

---

<sup>1</sup> Для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

- направление (направления) работы;
- специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в коррекционно-развивающей работе;
- регулярность посещения занятий;
- характеристика результатов;

- отношение к учебе.

**Например:** равнодушное, стремится исправлять плохие оценки, заинтересован в учебе.

**- отношение к педагогическому воздействию.**

**Например:** *при поощрении и одобрении демонстрирует дурашливость, неадекватное поведение, положительно реагирует, радуется, повышение результативности, равнодушие; после сделанного замечания старается исправить ошибку, отказ от дальнейших действий, раздражается, замыкается, отсутствуют реакции, агрессивные реакции;*

**- характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения.**

**Например:** общителен и активен в общении, сам выбирает друзей, может проявлять агрессию по отношению к сверстникам, самолюбие не выражено; В общении пассивен, избегает ссор, самолюбие не выражено, склонен к сомнениям, доброжелателен, вредных привычек не имеет, на внутришкольном учете не состоит.

**- способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих.**

**Например:** *Критичен /не критичен к оценке результатов своих поступков и поступков окружающих, понимает свои успехи и неудачи, критичность снижена*

**- самооценка.**

**Например:** - адекватная (*правильно оценивает свои положительные отрицательные качества, личные возможности и достижения*)

- завышенная (*не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения*)

- заниженная (*не верит, что сам может справиться с трудными ситуациями*)

**- особенности психосексуального развития (при наличии);**

**- религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) Опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»**

**- жизненные планы и профессиональные намерения (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)**

## **2.10. Характеристика поведенческих особенностей (девиаций):**

**- совершенные в прошлом или текущие правонарушения (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)**

**- наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)**

**- проявления агрессии (физической и (или) вербальной) (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)**

**- склонность к насилию (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)**

**- отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам (опишите при наличии или напишите слово «отсутствуют»)**

- сквернословие (присутствует – отсутствует)
- отношение к компьютерным играм (играет /не играет, увлечен)
- повышенная внушаемость (присутствует/ отсутствует)
- дезадаптивные черты личности (склонность к риску, противоправным действиям и т.д.)
- состоит ли на учете в ПДН, КДН, на внутришкольном учете (состоит – не состоит, на каком, причина постановки на учет)
- иное (указать)

### 2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам))

### 2.13. Общий вывод (выбрать нужное):

- необходимо уточнить (изменить) рекомендации ПМПК (указать АООП/ООП) \_\_\_\_\_
- необходимо подтвердить образовательный маршрут обучающегося
- необходимо создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации
- необходимо создание условий проведения индивидуальной профилактической работы
- иное (указать)

### Приложение (для обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования):

- сведения о текущей успеваемости,
- о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам,
- копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской органи (при наличии);
- копия медицинского заключения об обучении на дому (при наличии);
- копия приказа об организации обучения по адаптированной осн общеобразовательной программе (для определения условий и (или) специал условий проведения государственной итоговой аттестации по образовател программам основного общего, среднего общего образования);
- иное (указать)

Дата составления представления		
Должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность	Подпись	Расшифровка подписи
	Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Председатель психолого-педагогического консилиума	Подпись	Расшифровка подписи
Должность члена психолого-педагогического консилиума или специалиста, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося	Подпись	Расшифровка подписи
Должность члена психолого-педагогического консилиума или специалиста, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося	Подпись	Расшифровка подписи
Должность члена психолого-педагогического консилиума или специалиста, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 4.

Председателю школьного консилиума  
БОУ КМО "Ферапонтовская ОШ"

\_\_\_\_\_ от классного руководителя \_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о направлении на ТПМПК обучающегося

\_\_\_\_\_ класса БОУ КМО "Ферапонтовская ОШ"

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата рождения обучающегося - \_\_\_\_\_

Место жительства - \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ подпись классного руководителя

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого - педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» *классе*, выражаю

согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**на психолого-медико-педагогическую комиссию**

На «Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» направляется

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_,  
(регистрация по месту жительства (фактического проживания) обследуемого)  
обучающийся/обучающаяся (воспитанник/воспитанница) \_\_\_\_ класса (группы)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(официальное наименование образовательной организации, организации,  
осуществляющей

\_\_\_\_\_

социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации)

Причина(ы) направления на комиссию \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата оформления направления)

Исполнитель,  
контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии**

Руководителю ТПМПК ВО г. Череповец

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы руководителя  
ТПМПК

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
ребенка (полностью)  
(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ (выдан)

регистрация по адресу: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование  
моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (регистрация по месту жительства (фактического проживания ребенка))

- в помещениях ПМПК;
- по месту обучения при организации выездного заседания комиссии
- по месту проживания (лечения) обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования), причины \_\_\_\_\_
- дистанционно, причины \_\_\_\_\_

и представить мне заключение о:

- создании специальных условий для получения образования;
- создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

для оказания ФГУ МСЭ содействия в разработке ИПРА.

---

(подпись родителя (законного  
представителя) ребенка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата  
оформления заявления)

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_,  
(№ документа)

\_\_\_\_\_, проживающий по адресу  
(кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

в соответствии со статьей Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю в

Бюджетного учреждения Вологодской области «Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

(официальное наименование, адрес оператора персональных данных)

согласие на обработку персональных данных моих и

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка  
полностью, дата рождения)

с целью проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, подготовки по результатам обследования рекомендаций, подтверждения, уточнения или изменения ранее данных комиссией рекомендаций, оказания консультативной помощи; осуществления учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии; передачи в Министерство образования Вологодской области (г. Вологда, ул. Козленская, д. 114) с целью соблюдения порядка работы комиссии; для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением комиссии.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей); дата рождения ребенка и его родителей (законных представителей); адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей); данные свидетельства о рождении детей; сведения о месте учебы; сведения о составе семьи; сведения об образовательной программе; данные комплексного психолого-медико-педагогического обследования; проблемы, выявленные в ходе обследования и консультирования; медицинский анамнез; данные индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида; другие сведения. Данные сведения обрабатываются на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), статистическую и аналитическую обработку, обезличивание, передачу данных по запросу Министерства образования Вологодской области.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует в течение 10 лет с момента достижения цели обработки и может быть отозвано путем

подачи письменного заявления директору Бюджетного учреждения Вологодской области  
«Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
(официальное наименование оператора персональных данных)

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа  
дать письменное согласие на обработку и передачу персональных данных (обследование  
не будет проведено).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(Дата оформления письменного согласия  
на обработку персональных данных)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ  
НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность) (серия, № документа)  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_, проживающий по адресу  
(кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) даю в Бюджетного учреждения Вологодской области «Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» согласие на передачу следующих категорий персональных данных моих и (или) моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

мои фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о месте учебы; сведения о составе семьи; сведения об образовательной программе; данные комплексного психолого-медико-педагогического обследования; данные индивидуальной программы реабилитации инвалида; другие сведения. для обработки в целях содействия ребенку в реализации его права на образование, оказание психолого – педагогической медицинской и социальной помощи ребенку, следующим лицам:

- Департамент образования Вологодской области (160012, г. Вологда, ул. Козленская, д. 114)
- федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы (160019, г Вологда, ул. Красноармейская, д. 35).
- БУ ВО «Областной центр ППМСП» (160002, г. Вологда, Поселковый пер., д. 3)
- образовательным организациям;
- организациям осуществляющих социальное обслуживание;
- медицинским организациям.

Указанные персональные данные могут обрабатываться: на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует до 5 лет с момента достижения цели обработки персональных данных и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в Бюджетного учреждения Вологодской области «Череповецкий центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с юридическими последствиями моего

отказа дать письменное согласие на передачу указанных персональных данных.

---

(дата)

---

(подпись)