

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 04.09.2025

Директор школы
Приказ № 152/2 от 04.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Т.В Орехова



г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете БОУ КМО "Ферапонтовская ОШ"

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет образовательного учреждения (школы) является коллегиальным органом и работает в тесном контакте с администрацией школы, с другими коллегиальными органами общественного управления.

1.2. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации культурного досуга воспитанников, внеурочного времени учащихся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов, дошкольных групп.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса (группы) проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании класса, дошкольной группы.

3.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов и дошкольных групп.

3.4. В родительский комитет образовательного учреждения обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. Из состава родительских комитетов школы и классов избираются председатель комитета и секретарь. Председатель родительского комитета и секретарь работают на общественных началах.

3.6. Родительские комитеты школы и классов (дошкольных групп) избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет школы имеет следующие полномочия:

- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- организует обмен опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей;
- координирует деятельность классных (групповых) родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания детей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета школы. Секретарь ведет документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации и классных (групповых) родительских комитетов.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарём.

6.2. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения.

Рассмотрено

с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от «04» сентября 2025 г.

с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 1 от «04» сентября 2025 г.